ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в ООО «Живой Сайт»

Листов: 15

г. Москва
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цели обработки персональных данных...6
3. Правовые основания обработки персональных данных 7
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных 7
5. Порядок и условия обработки персональных данных 9
6. Защита персональных данных..11
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных..11
8. Изменение Политики 12
9. Обратная связь 12
***Приложение 1* 13**
***Приложение 2* 14**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «Живой Сайт» (далее – Оператор).

1.2. Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также основных принципов, которыми Оператор руководствуется при обработке персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора.

1.4. Для вступления третьих лиц в отношения с Оператором, связанные с обработкой персональных данных, третьи лица обязаны принять условия настоящей Политики, касающиеся взаимодействия Оператора и третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.5. В настоящей Политике используются следующие понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– **конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства;

– при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

– требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите

персональных данных субъекта.

1.7. Субъекты персональных данных или их законные представители, обязаны:

– предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;

– своевременно уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

1.8. Оператор имеет право осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства Российской Федерации, положениям настоящей Политики и иных локальных актов Оператора.

1.9. Оператор обязан:

– за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

– обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

– по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

– уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

– в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены 8 уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;

– предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

2.2. Оператор производит обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения договорных обязательств (исполнения соглашений и договоров с субъектом Оператора, исполнения обязательств перед контрагентом и работниками), ведения общехозяйственной деятельности Оператора, а также в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации.

2.3. Целями обработки персональных данных Оператором являются:

– осуществление документооборота Оператора;

– заключение договоров с контрагентами;

– поиск кандидатов на должность;

– взаимодействие между работниками Оператора;

– выполнение обязательств по трудовому договору;

- взаимодействие с агентами /контрагентами Оператора;
- управление взаимоотношениями с Лицензиатами;
- выполнение условий Договоров-оферты и двухсторонних договоров с Лицензиатами и контрагентами Оператора;
- выполнение условий агентских договоров;
- бухгалтерский учет;
- кадровое делопроизводство;
- начисление заработной платы и иных выплат;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- подготовка отчетности;
- публикация информации об Операторе;
- использование программного обеспечения Оператора
- осуществление информационных и рекламных рассылок.

2.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 8, 11, 15 Федерального закона от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, Федеральным законом от 08 августа 2001 г. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", ст. 85, 86, 87, 88, 89, 90 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 84 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом общества с ограниченной ответственностью «Живой Сайт».

3.2. Обработка персональных данных работников организаций, являющихся Лицензиатами или контрагентами Оператора, приравненных к ним лиц осуществляется на основании договоров оказания услуг, доверенностей на осуществление полномочий и поручений на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

– физические лица, имеющие отношения с Оператором, связанные с заключением, исполнением или прекращением трудового договора между Оператором и такими физическими лицами;
– физические лица, работники Лицензиата Оператора;
– физические лица, Лицензиат Оператора;
– физические лица, работники контрагентов Оператора;
– физические лица, контрагенты Оператора;
– физические лица, родственники работников Оператора.

4.2. Персональные данные физические лица, имеющие отношения с Оператором, связанные с заключением, исполнением или прекращением трудового договора между Оператором и такими физическими лицами, включают в себя следующие сведения:

– Должность;
– Ф.И.О. (в том числе и прежние Ф.И.О)
– ИНН;
– СНИЛС;
– Пол;
– Адрес постоянной регистрации;
– Адрес временной регистрации;
– Адрес фактического проживания;
– Телефон домашний;
– Телефон мобильный;
– Срок временной регистрации;
– Номер основного документа;
– Паспортные данные (дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
– Состояние в браке;
– Отношение к воинской обязанности (пометка в ВБ);
– Служба в армии;
– Сведения о родственниках (Ф.И.О., год рождения);
– Сведения о наличии загранпаспорта;
– Сведения о предоставленных социальных льготах;
– Сведения об образовании (наименование учебного заведения, факультет, отделение, год поступления/окончания, средний бал, специальность, квалификация, ученая степень, форма обучения);
– Сведения о владении иностранными языками;
– Сведения о профессиональном опыте (период работы, сфера деятельности, занимаемая должность, уровень заработной платы, сведения об организациях);
– Сведения о трудовой деятельности;
– Сведения о заработной плате;
– Сведения о стаже.

4.3. Персональные данные физических лиц, работников Лицензиата Оператора и Лицензиатов Оператора:

– Ф.И.О.;
– Адрес электронной почты;
– Номер телефона;
– Должность;
– Место работы.

4.4. Персональные данные работников контрагентов Оператора и контрагентов Оператора включают в себя:

- Ф.И.О.;
- Адрес электронной почты;
- Номер телефона;
- Должность;
- Место работы.

4.5. Персональные данные родственников работников Оператора:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, а также от иных третьих лиц, при условии обеспечения третьим лицом законности передачи персональных данных Оператору и/или если получение персональных данных Оператором предусмотрено законодательством.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Согласие, может быть, выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом. Согласие может быть дано представителем субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

5.3. Согласие на обработку персональных данных, может быть, отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом согласия на обработку.

5.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.6. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.7. Передача персональных данных работника Оператора третьим лицам, осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.

5.10. В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.11. Обработка персональных данных осуществляется как использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.

5.12. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными приказом Росархива от 06.10.2000 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.13. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.14. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.15. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.16. При использовании типовых форм документов, заполняемых субъектом персональных данных собственноручно, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию имя, отчество и адрес субъекта

персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.17. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку. Уничтожение осуществляется в присутствии комиссии. По итогам составляется акт об уничтожении.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством и локальными актами Оператора порядке, путем выполнения комплекса организационно–технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

6.3. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на машинные носители информации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, блокировать или удалить персональные данные в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2. По запросу субъекта персональных данных Оператор обязан:

- предоставить сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;

– предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта (исключение ФЗ-152 статья 14 часть 5);

– уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;

– блокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта.

7.3. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя. Типовая форма запроса субъекта персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящей Политике. Типовая форма запроса представителя субъекта персональных данных представлена в Приложении 2 к настоящей Политике.

7.4. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту: info@jivosite.com .

7.5. При поступлении запроса обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, ответственный работник Оператора регистрирует такой запрос в соответствующих журналах регистрации обращений.

7.6. Ответ, либо мотивированный отказ, будет отправлен Оператором в течение 10 дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных или от его представителя. Ответ содержит конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

8. Изменение Политики

8.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 115280, г. Москва, Ленинская слобода д.19 БЦ «Омега-Плаза», этаж 4, комната 21г1 , электронная версия Политики – на сайте Оператора по адресу: www.jivo.ru .

8.3. К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и Оператором подлежит применению право Российской Федерации.

9. Обратная связь

9.1. Адрес электронной почты: info@jivosite.com.

9.2. Почтовый адрес 115280, г. Москва, Ленинская слобода д.19 БЦ «Омега-Плаза», этаж 4, комната 21г1.

9.3. Контактный телефон +7 958 100-32-91.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма письменного
запроса на получение информации,
касающейся обработки персональных данных

____

(должность руководителя организации)

____

(наименование организации)

____

(инициалы и фамилия руководителя)

Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 я, гражданин/гражданка _________:

____
,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: ________________________, паспорт серии __________номер _________________

выдан ____,

почтовый адрес: ____.

Имею следующие основания предполагать, что ООО «Живой Сайт» обрабатывает мои персональные данные:

____

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

____

В связи с этим прошу:

____

(суть запроса)

____

____

____

____

____

Дата: _______________________ Подпись: _____________________

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма письменного запроса представителя субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных

____

(должность руководителя организации)

____

(наименование организации)

____

(инициалы и фамилия руководителя)

Запрос представителя субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 я,

____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: ____________________, паспорт серии __________номер ______________

выдан ____,

почтовый адрес: ____.

являюсь представителем гражданина/гражданки _________:

____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: ____________________, паспорт серии __________номер ______________

выдан ____,

почтовый адрес: ____.

____

(номер и наименование документа и/или иные сведения, подтверждающие полномочия представителя субъекта персональных данных)

Имею следующие основания предполагать, что ООО «Живой Сайт» обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных:

____

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

____

В связи с этим прошу:

____

(суть запроса)

____

____

____

____

____

Дата: ______________________ Подпись: _____________________